

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa *materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie* określonych szczegółowo w Załączniku nr 1 do umowy, do siedziby *Zamawiającego* tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie pod adres ul. płk. L. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów.
2. *Strony* ustalają termin realizacji zamówienia do 14 dni od daty zawarcia umowy w godzinach pracy Urzędu tj. w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30.

§ 2

1. *Wykonawca* bez pisemnej zgody *Zamawiającego* nie może dokonywać jakiegokolwiek przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, na zasadach i zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty* i złożoną *Ofertą* oraz dostarczyć do siedziby *Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do protokolarnego odbioru dostarczonego przedmiotu umowy w siedzibie *Zamawiającego*.

§ 3

1. *Wykonawca* oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad technicznych i prawnych, pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży i korzystanie z tego przedmiotu przez *Zamawiającego* nie będzie naruszać jakichkolwiek osobistych lub majątkowych praw osób trzecich w szczególności praw autorskich, patentowych, własności intelektualnej i przemysłowej lub tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw do znaku handlowego, konstrukcji przemysłowych lub innych praw, w tym autorskich wobec osób trzecich, jakie mogą wynikać z korzystania przez *Zamawiającego* z dostarczonego w ramach umowy przedmiotu oraz za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia tych praw.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się poinformować *Zamawiającego* o terminie dostawy przedmiotu umowy na co najmniej dwa dni przed datą dostawy.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć cały przedmiot umowy jednorazowo, na własny koszt, transportem zorganizowanym przez siebie oraz zapewnić jego załadunek i rozładunek w miejscu wskazanym przez *Zamawiającego*.

5. *Wykonawca* zobowiązuje się do oddelegowania swojego przedstawiciela, aby dokonać przekazania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru w imieniu *Wykonawcy*, niezależnie od tego czy przedmiot umowy będzie dostarczony transportem własnym *Wykonawcy* czy transport będzie zlecony innemu podmiotowi.
6. *Wykonawca* bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych (tonerów i tuszy do drukarek) i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki gdy uszkodzenie powstało w wyniku stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Podstawą żądania *Zamawiającego* w zakresie naprawy drukarki jest pisemna opinia autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa musi zostać wykonana w autoryzowanym serwisie producenta drukarki wskazanym przez *Zamawiającego*.
7. *Wykonawca* w przypadku wysypania zawartości tonera, wylania tuszu lub zablokowania drożności głowicy drukującej, zobowiązuje się wyczyścić drukarkę, usunąć usterkę w przeciągu 24 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez *Zamawiającego*, doprowadzić drukarkę do stanu używalności. Czynność ta musi być wykonana w siedzibie *Zamawiającego*.
8. Jeżeli w trakcie użytkowania *Zamawiający* stwierdzi, że wydajność lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta sprzętu, *Wykonawca* zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany materiału eksploatacyjnego na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez *Zamawiającego* wady materiału eksploatacyjnego. Wymiana nastąpi w siedzibie *Zamawiającego* na koszt i ryzyko *Wykonawcy*.
9. W przypadku stwierdzenia w czasie eksploatacji przez *Zamawiającego* wad w minimum trzech sztukach materiałów eksploatacyjnych danego typu, *Wykonawca* zobowiązuje się wymienić cały asortyment z danej serii na nowy, wolny od wad w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez *Zamawiającego*.
10. Zapis ust. 9 dotyczy materiałów eksploatacyjnych danego typu dostarczonych w ilości większej niż 3 sztuki.
11. *Zamawiający* posiada urządzenia z aktualną gwarancją producenta, jeżeli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania produktów równoważnych *Zamawiający* utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści *Wykonawca* będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
12. *Wykonawca* zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych przekazanych przez *Zamawiającego*, potwierdzając ich odbiór protokołem. *Wykonawca* zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, etapami po uzgodnieniu terminu z *Zamawiającym*. Prognozuje się odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych w cyklach 2- miesięcznych.
13. Zapis ust. 12 dotyczy wyłącznie materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez *Wykonawcę* w ramach realizacji umowy.
14. Dostarczone materiały eksploatacyjne objęte są co najmniej 12 miesięczną gwarancją liczoną od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 4

1. *Strony* ustalają wynagrodzenie *Wykonawcy*, zgodnie z przyjętą ofertą, w wysokości zł brutto (słownie:).
2. *Strony* nie dopuszczają możliwości zwiększenia uzgodnionego w ust. 1 wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje obowiązujący podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego* określonymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty* z załącznikami, a w szczególności w Załączniku nr 1 – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.
4. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
2. Należność *Wykonawcy*, zostanie przelana na konto w terminie 14 dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury VAT *Wykonawcy* przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy *Strony* zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze *Stron* z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność *Wykonawca*,
 - b) w wysokości 0,5 % wartości umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w wysokości 0,5 % wartości umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) w wysokości 0,5 % wartości umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 8, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - e) w wysokości 0,5 % wartości umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 za niedotrzymanie terminu określonego w § 3 ust. 9, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 4 ust. 1, gdy *Wykonawca* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność *Zamawiający*, z zastrzeżeniami, o których mowa w § 8.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, *Strony* mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. *Wykonawca* wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 4 ust. 1, w zaokrągleniu do pełnych złotych w dół, tj. zł, (słownie:).
2. *Zamawiający* zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez *Zamawiającego* należytego wykonania.
3. Na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady *Zamawiający* pozostawi kwotę w wysokości 30 % wartości zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który wynosi 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1, *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy *Wykonawca* nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w § 1 ust. 2 lub rażąco narusza postanowienia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją umowy, kontaktu oraz podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony *Wykonawcy*: telefon:,
 - 2) ze strony *Zamawiającego*:telefon:
2. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 dla swej skuteczności wymaga jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej *Strony* umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego* (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 j.t.).

§ 11

1. Spory związane z realizacją umowy *Strony* będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 12

Integralną część umowy stanowi *Zaproszenie do złożenia oferty* wraz z załącznikami oraz *Oferta Wykonawcy*.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla *Wykonawcy* i jeden dla *Zamawiającego*.

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop

07.10.2016 r.

WA.2320.10.2016

Załącznik nr 2 do Umowy Nr

Rzeszów, dnia r.

WZÓR¹**PROTOKÓŁ ODBIORU**

(dot. umowy Nr z dnia)

I. Komisja w składzie

1. – przedstawiciel Wykonawcy
2. – przedstawiciel Zamawiającego

dokonała odbioru przedmiotu umowy w zakresie

II. Termin wykonania przedmiotu umowy został/nie został dochowany

czas opóźnienia/zwłoki wynosi: opóźnienia/zwłoki

III. Zamawiający dokonuje odbioru umowy bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.

LUB

III. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i stwierdza następujące

nieprawidłowości w jego realizacji:

IV. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zachodzi konieczność naliczania kar umownych na podstawie / możliwość odstąpienia od naliczania kar umownych na podstawieNa tym protokół zakończono i podpisano:²

1

2

1 We wzorze protokołu odbioru zostały zawarte wszystkie wymagane informacje. Informacje nie mające zastosowania podczas odbioru konkretnego przedmiotu umowy zostaną usunięte, tak żeby treść protokołu odbioru odpowiadała sytuacji faktycznej zaistniałej podczas odbioru przedmiotu umowy

2 W przypadku bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia Protokół odbioru może zostać podpisany jedynie przez przedstawiciela Zamawiającego